

<p>ПРИНЯТ общим собранием работников Учреждения Протокол от « 11 » января 2016 г. № 1</p>	<p>УТВЕРЖДЁН приказом по Управлению образования Администрации Солнцевского района Курской области от «09» <u>марта</u> 2016 г. № <u>1-86</u> Начальник управления /Азизов Е.А.</p>
--	---



УСТАВ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Зуевская основная общеобразовательная школа»
Солнцевского района Курской области.

1. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации...

2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Зуевская основная общеобразовательная школа» Солнцевского района Курской области.

3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит перед собой основной целью свою деятельность.

4. Тип учреждения: казенное.

5. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, исполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

6. Учредителем Учреждения является Солнцевский район Курской области.

7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Солнцевский район» Курской области.

8. Учреждение создано от имени муниципальности района «Солнцевский район» Курской области. Учреждение создано Администрацией Солнцевского района Курской области, в составе которой находится Учреждение (далее - Учреждение).

с. Зуевка
2016г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Зуевская основная общеобразовательная школа» Солнцевского района Курской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Солнцевского района Курской области от 31 декабря 2010 года № 16 «О правовом положении муниципальных учреждений» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Зуевская основная общеобразовательная школа» Солнцевского района Курской области для осуществления оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти Солнцевского района Курской области в области образования.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Зуевская основная общеобразовательная школа» Солнцевского района Курской области

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Зуевская ООШ» Солнцевского района Курской области

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, исполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием.

1.7. Учредителем Учреждения и Собственником его имущества является муниципальный район «Солнцевский район» Курской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района «Солнцевский район» Курской области осуществляет Управление образования Администрации Солнцевского района Курской области, в ведении которого находится Учреждение (далее - Учредитель).

1.8. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 306137, Российская Федерация, Курская область, Солнцевский район, село Зуевка, улица Школьная, дом № 29 .

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами Солнцевского района Курской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об основном общем образовании.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, устанавливаемом

Правительством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Образование в Учреждении носит светский характер. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого, обслуживающего, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

1.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, определяются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

1.20. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приёма учащихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- требования к одежде учащихся.

1.21. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения.

1.22. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, и иные нормативные документы, отнесенные к компетенции образовательного учреждения, утверждаются директором

Учреждения после принятия их органами коллегиального управления Учреждением.

1.23. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении осуществляется по договору с ОБУЗ «Солнцевская ЦРБ», которое наряду с директором и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

1.24. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам.

Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация образовательных программ:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4. Обучение в Учреждении проводится в очной форме, в том числе посредством организации инклюзивного и (или) интегрированного образования, по индивидуальным учебным планам, с использованием дистанционных образовательных технологий и возможностей обучения на дому с учётом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися.

2.5. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся устанавливаются федеральными государственными

образовательными стандартами.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

3.3. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем.

Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципального образования «Солнцевский район» Курской области;

- представляет Учреждение в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- совместно с органами коллегиального управления Учреждением определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, перевод, перемещение и увольнение работников, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- организует руководство разработкой и внедрением образовательных программ, программ развития Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- штатное расписание Учреждения;

- организует учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Учреждения;

- создает условия для повышения квалификации и аттестации работников

Учреждения;

- в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Солнцевский район» Курской области устанавливает заработную плату работников Учреждения, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, порядок премирования (материального стимулирования работников Учреждения);

- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов работников Учреждения, учащихся;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных лимитов, а также денежных средств, поступающих из других источников;

- обеспечивает выполнение решений, указаний, поручений, приказов (распоряжений) Учредителя;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществляет текущий контроль качества общеобразовательной подготовки учащихся, организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом.

3.4. Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.5. Права директора Учреждения определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполнением работ);

- обеспечивать выполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки которой

устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупной сделки;
- обеспечивать согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Курской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);

Педагогический совет;

Управляющий совет;

Родительское общешкольное собрание;

Совет учащихся.

3.8. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.9. Руководит работой Общего собрания председатель. Председатель Общего собрания выполняет функции по его организации и проведению.

3.10. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.11. Общее собрание может собираться по инициативе директора

Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Общего собрания.

3.12. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- участие в разработке и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- участие в разработке и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих социально-трудовые отношения в Учреждении;

- взаимодействие с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

- ходатайство о награждении работников Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и её укрепления;

- принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.15. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания.

3.16. Документация Общего собрания ведется секретарем, который избирается из числа членов Общего собрания.

3.17. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

3.18. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, руководящие работники Учреждения, библиотекарь.

3.19. Руководит работой Педагогического совета председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета. Председателем Педагогического совета может быть директор Учреждения.

Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации и проведению заседания Педагогического совета, контролирует выполнение принятых на заседании решений.

3.20. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году.

3.21. Заседание Педагогического совета может проводиться по инициативе директора Учреждения, иных коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Педагогического совета.

3.22. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения, повышение её качества и эффективности;
- участие в разработке и принятии основных общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие учебного плана, календарного учебного графика, плана работы Учреждения на учебный год;
- определение списка учебников и учебных пособий из утвержденных федеральных перечней учебников, учебных пособий рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, при реализации образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также иных локальных нормативных актов по основным вопросам Учреждения;

- принятие отчёта о самообследовании деятельности Учреждения;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;
- изучение вопросов функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принятие локальных нормативных актов о структурных подразделениях Учреждения;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.23. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.24. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

3.25. Решение Педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.26. Управляющий совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.27. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Совет действует бессрочно на основании положения об Управляющем совете.

3.28. Порядок формирования Совета.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 2 человек;
- представители учащихся 8- 9 классов (по 1 представителю);
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.
- представители общественности.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.29. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протокола заседания Совета формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета учащиеся, директор и работники Учреждения.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом директора Учреждения, кооптирует (вводит в состав Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию

члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (выборы либо кооптация). О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

3.30. Совет работает на общественных началах.

График заседаний Совета утверждается директором Учреждения. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание Совета проводится, если на нём присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.31. Компетенция Совета:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единых требований к внешнему виду и одежде учащихся в период занятий;
- организация питания учащихся в Учреждении;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность учащихся;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- определение путей взаимодействия Учреждения с учреждениями, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности

учащихся и профессионального роста педагогических работников;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- определение дополнительных источников финансирования Учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.32. Решения Совета носят рекомендательный характер, после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

3.33. Документация Совета ведётся секретарём.

3.34. Общешкольное родительское собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.35. В состав Общешкольного родительского собрания входят родители (законные представители) всех учащихся Учреждения.

3.36. В проведении Общешкольного родительского собрания принимают участие руководящие и педагогические работники, классные руководители 1-9 классов Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.37. Руководит работой Общешкольного родительского собрания председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) всех учащихся Учреждения. Председатель Общешкольного родительского собрания выполняет функции по организации и проведению Общешкольного родительского собрания.

3.38. Общешкольное родительское собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.39. Общешкольное родительское собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, других коллегиальных органов управления

Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Общешкольного родительского собрания.

3.40. К компетенции Общешкольного родительского собрания относятся:

- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в образовательную деятельность Учреждения;
- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- защита прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности Учреждения;
- содействие проведению общешкольных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- избрание представителей в состав Управляющего совета;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.41. Общешкольное родительское собрание не выступает от имени Учреждения.

3.42. Общешкольное родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины родителей (законных представителей) всех учащихся Учреждения.

3.43. Решение Общешкольного родительского собрания считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на Общешкольном родительском собрании родителей (законных представителей) всех учащихся Учреждения. Решения Общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос

председателя Общешкольного родительского собрания.

3.44. Решения Общешкольного родительского собрания носят рекомендательный характер, после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

3.45. Совет учащихся является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.46. В состав Совета учащихся входят учащиеся 5-9 классов.

3.47. Руководит работой Совета учащихся председатель, избираемый из числа учащихся 8 - 9 классов. Председатель Совета учащихся выполняет функции по организации и проведению Совета учащихся, контролирует выполнение принятых на нём решений.

3.48. Совет учащихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

3.49. Совет учащихся может собираться по инициативе директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением, по инициативе не менее 25% состава Совета учащихся.

3.50. К компетенции Совета учащихся относится:

- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности учащихся Учреждения;
- поддержание дисциплины и культуры поведения учащихся Учреждения, порядка в Учреждении;
- сбор и обобщение предложений учащихся Учреждения по улучшению образовательной деятельности и направление их для рассмотрения администрации Учреждения;
- размещение информации о своей деятельности на информационном стенде Учреждения;
- способствование выполнению всеми учащимися Учреждения Правил поведения для учащихся, других локальных нормативных актов Учреждения;
- избрание представителей в состав Управляющего совета Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.51. Совет учащихся не выступает от имени Учреждения.

3.52. Совет учащихся считается правомочным, если на нём присутствует более половины учащихся 8-9 классов.

3.53. Решение Совета учащихся принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Все имущество учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Солнцевский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами Солнцевского района Курской области.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Солнцевский район» Курской области и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;

- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета муниципального образования «Солнцевский район» Курской области.

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанных с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

4.8. Списание закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется собственником имущества.

Списание иного закреплённого за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счёт средств муниципального бюджета в соответствии с утверждённой бюджетной сметой.

4.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в отделении по Солнцевскому району Управления Федерального казначейства по Курской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является

отчуждение имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделяемых ему из муниципального бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учётом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

и скреплено печатью

Введутся

№ 00

лист 06

Директор образовательного учреждения *Филиппов* Н.И.

Инициалы федеральной инспекции государственной службы

В Единый государственный реестр юридических лиц

внесена запись

от 21.03.2016 года

ОГРН 1024600662701

Р/Н 2164632715192

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Исполнительное отделение
Юридический отдел
Иванов

Инициалы государственной службы
Иванов

Инициалы государственной службы
Иванов

Инициалы государственной службы
Иванов

